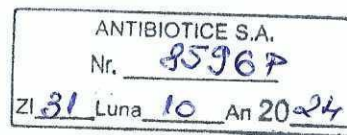


Nr. 9483/31.10.2024



Către

ANTIBIOTICE S.A. Iași
Iași, str. Valea Lupului nr. 1, județul Iași

În atenția Consiliului de Administrație al ANTIBIOTICE S.A. Iași
Domnului Ionuț-Sebastian IAVOR - Președinte al Consiliului de Administrație

Referitor: *Propuneri de candidați pentru funcția de administratori pentru AGOA din 14/15.11.2024*

Stimate Domnule Președinte,

Urmare publicării în data de 31.10.2024 pe site-ul Bursei de Valori București a completării convocatorului Adunării Generale Ordinare și Extraordinare a Acționarilor din data de 14/15.11.2024 cu un nou punct,

"Alegerea membrilor Consiliului de Administrație al ANTIBIOTICE S.A. pentru un mandat cu o durată de 4 ani, prin metoda votului cumulativ."

Infinity Capital Investments S.A., persoană juridică română, cu sediul în Craiova, str. Tufănele nr.1, jud. Dolj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj cu nr. J16/1210/1993, având CUI 4175676, reprezentată legal prin Sorin-Iulian Cioacă, având funcția de Președinte-Director General, în calitate de acționar al societății ANTIBIOTICE S.A., cu o deținere de 197.475.826 acțiuni, reprezentând 29,415% din capitalul social al societății, formulează următoarele propuneri de candidați pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație, ce urmează a fi aleși prin metoda votului cumulativ:

- **Mihai Trifu**, de profesie economist, cu domiciliul în Oraș Otopeni, jud. Ilfov;
- **Cătălin Codruț Popescu**, de profesie inginer, cu domiciliul în Mun. Ploiești, jud. Prahova.



Totodată, vă reamintim că, în conformitate cu prevederile art. 167 alin. (1) din cadrul Regulamentului ASF nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață:

„Administratorii în funcție până la data adunării generale sunt înscriși de drept pe lista candidaților pentru alegerea în noul consiliu de administrație, prin metoda votului cumulativ.”

Anexăm prezentei adrese următoarele documente:

- Curriculum Vitae candidați,
- Copie al actului de identitate candidați,
- Certificat constatator emis de ONRC Dolj care atestă calitatea de reprezentant legal;
- Copia cărții de identitate a reprezentantului legal.

Cu considerație,

Sorin-Iulian CIOACĂ
CIOACA SORIN-IULIAN
PREȘEDINTE-DIRECTOR GENERAL

Digitally signed by CIOACA
SORIN-IULIAN
Date: 2024.10.31 12:15:02
+02'00'





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Mihai Trifu**

Experiența profesională

Perioada	Decembrie 2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte - Director General Adjunct al Infinity Capital Investments S.A.
Numele și adresa angajatorului	Infinity Capital Investments S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sectorul financiar; Piața de capital
Responsabilități	(i) stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație; (ii) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație; (iii) îndeplinirea întocmai a tuturor atribuțiilor stabilite în sarcina membrilor Consiliului de Administrație de reglementările legale și cele ale Actului Constitutiv. (iv) asigură conducerea efectivă a societății, împreună cu Directorul General; (v) întreprinde acte și fapte juridice pentru realizarea obiectului de activitate al societății, în limitele prevăzute în actele normative, actul constitutiv al societății, reglementările interne și prezentul contract; (vi) coordonează activitatea Direcției Monitorizare Portofoliu și Direcției Resurse Umane Logistică și, în lipsa Directorului General, și a celorlalte structuri ale societății; (vii) angajează și reprezintă societatea în relațiile cu terții, în lipsa Directorului General, în conformitate cu prevederile legale aplicabile; (viii) aprobă operațiunile de încasări și plăți ale societății în lipsa Directorului General; (ix) stabilește și asigură reprezentarea SIF Oltenia S.A. în adunările generale și consiliile de administrație la societățile din portofoliu, în lipsa Directorului General; (x) avizează materialele prezentate în Consiliul de Administrație, în lipsa Directorului General; (xi) urmărește și informează Consiliul de Administrație despre modul de îndeplinire a hotărârilor adoptate; (xii) verifică și semnează dările de seamă, raportările pe linie economico-financiară precum și cele solicitate de BVB și ASF, în lipsa Directorului General; (xiii) dispune și urmărește stabilirea atribuțiilor pentru salariații din cadrul direcțiilor pe care le coordonează iar în lipsa Directorului General și pentru ceilalți salariați ai societății; (xiv) îndeplinește, în condițiile legii, orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliului de Administrație sau orice prevederi legale aplicabile.
Perioada	Octombrie 2023 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	Electromagnetica S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
Responsabilități	(i) asigură împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație managementul, supravegherea, organizarea și îndeplinirea activităților zilnice și afacerilor societății în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, Procedurile Interne, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Deciziile A.G.A.; (ii) aprobă structura organizatorică a societății
Perioada	Octombrie 2022 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator unic
Numele și adresa angajatorului	Gravity Capital Investments S.A.

Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități ale holdingurilor
Responsabilități	Coordonează activitatea societății
Perioada	Iunie 2021-prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Numele și adresa angajatorului	Antibiotice S.A. (BVB: ATB)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea preparatelor farmaceutice
Responsabilități	(i) stabilește împreună cu ceilalți administratori măsurile necesare pentru îndeplinirea Planului de administrare al Societății; (ii) stabilirea politicilor contabile împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație; (iii) îndeplinirea întocmai a tuturor atribuțiilor stabilite în sarcina membrilor Consiliului de Administrație de reglementările legale și cele ale Actului Constitutiv.
Perioada	Iunie 2018 – Decembrie 2020
Funcția sau postul ocupat	Chief Financial Officer / Director Economic
Numele și adresa angajatorului	Biofarm SA (BVB: BIO)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea preparatelor farmaceutice
Responsabilități	(i) conducerea departamentului economic și asigurarea sinergiilor cu celelalte departamente; (ii) planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității financiare desfășurate în cadrul companiei; (iii) revizuirea tuturor cheltuielilor de investiții și cheltuieli operationale (iv) participarea la stabilirea, verificarea obiectivelor și monitorizarea performanțelor companiei; (v) planificarea activitatilor de trezorerie și investiționale; (vi) administrarea bugetului la nivelul companiei și a raportărilor financiare; (vii) elaborarea, implementarea și actualizarea normelor, procedurilor și metodologiilor cu caracter intern; (viii) participarea la evaluarea periodică a angajaților departamentelor din subordine.
Perioada	Ianuarie 2018 – Mai 2018
Funcția sau postul ocupat	Director Financiar interimar
Numele și adresa angajatorului	Delphi (NYSE: DLPH) – fabrica din Iași (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producător componente auto
Responsabilități	(i) conducerea departamentului financiar-contabilitate și raportare și asigurarea sinergiilor cu celelalte departamente (ii) planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității financiare desfășurate în cadrul companiei; (iii) participarea la stabilirea, verificarea obiectivelor și monitorizarea indicatorilor de performanță ai companiei pentru a fi în linie cu noile planuri de afaceri; (iv) administrarea bugetului la nivelul entității locale și a raportărilor financiare (statutar și US GAAP); (v) identificarea de oportunități de îmbunătățire de procese și reducere de costuri în toate ariile companiei (vi) revizuirea tuturor cheltuielilor de investiții și cheltuieli operaționale (vii) planificarea nevoilor de finanțare și revizuirea activităților de trezorerie
Perioada	Septembrie 2015 – Mai 2018
Funcția sau postul ocupat	Regional Finance Manager - Internal Controls and SOX Compliance
Numele și adresa angajatorului	Delphi (NYSE: DLPH)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producător componente auto

Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> (i) conducerea departamentului de control intern și asigurarea sinergiilor cu celelalte departamente (ii) asigurarea complianței din punct de vedere SOX – Sarbanes-Oxley Act (cunoscut sub numele de Actul Contabilităților Companiilor Publice de reformă și de protecție a investitorilor (în Senatul Statelor Unite ale Americii) și Actul corporativ și de audit al răspunderilor și responsabilităților (în Camera Reprezentanților a Statelor Unite ale Americii)) (iii) efectuarea de analize de performanță financiară a fabricilor din EMEA (iv) furnizarea de consultanță pentru fabricile din EMEA cu privire la politicile US GAAP și procedurile interne, financiare și de contabilitate (v) păstrarea legăturilor cu auditorii externi și interni (vi) păstrarea legăturilor cu Directorii Financieri din EMEA pentru monitorizarea progresului complianței SOX și a observațiilor auditorilor interni, pentru a se asigura închiderea deficiențelor identificate conform termenelor agreate
Perioada	Martie 2016 – Septembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Director Financiar interimar
Numele și adresa angajatorului	Delphi (NYSE: DLPH) – fabrica din Novi Sad (Serbia)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producător componente auto
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> (i) conducerea departamentului financiar-contabilitate și raportare și asigurarea sinergiilor cu celelalte departamente (ii) participarea la stabilirea, verificarea obiectivelor și monitorizarea indicatorilor de performanță ai companiei pentru a fi în linie cu noile planuri de afaceri; (iii) administrarea bugetului la nivelul entității locale și a raportărilor financiare (statutar și US GAAP); (iv) identificarea de oportunități de îmbunătățire de procese și reducere de costuri în toate ariile companiei (v) revizuirea tuturor cheltuielilor de investiții și cheltuieli operaționale (vi) planificarea nevoilor de finanțare și revizuirea activităților de trezorerie (vii) tranziționarea proceselor locale și a departamentului Financiar-Contabilitate către un Centru de Servicii Comun (SSC) și alinierea proceselor locale cu politicile și procedurile Delphi (viii) coordonarea implementării sistemului informatic SAP
Perioada	Februarie 2013 – August 2015
Funcția sau postul ocupat	EMEA Internal Audit Supervisor
Numele și adresa angajatorului	Delphi (NYSE: DLPH)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producător componente auto
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> (i) coordonarea activității de audit intern, evaluarea și recomandarea de îmbunătățiri de guvernantă corporativă, managementul riscului și controlul intern; (ii) organizarea și efectuarea de proiecte de audit în linie cu planul de audit aprobat în Comitetul de Audit (iii) cooperarea cu auditorii externi (Ernst&Young) pentru efectuarea de proceduri de audit financiar și de SOX Quality Assurance Reviews; (iv) prezentarea rapoartelor de audit intern către Directorul de Audit intern și /sau Vice-Președintele de Audit (v) participarea la integrarea companiilor nou achiziționate din punct de vedere al complianței cu cerințele SOX (de exemplu Hellerman Tyton Group PLC, tranzacționată la LON:HTY)
Perioada	Iunie 2011 – Ianuarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Consultant în Management (Assistant Manager)
Numele și adresa angajatorului	Pricewaterhouse Cooper (PwC)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță de Management și Audit

Responsabilități	(i) efectuarea de proiecte de consultanță de management pentru diverși clienți (ii) efectuarea de Due diligence comercial pentru fond de investiții care a achiziționat un furnizor local de servicii de curierat (iii) efectuarea de studii de fezabilitate și analiză de intrare pe noi piețe pentru companii din diverse sectoare (de exemplu din sectorul Energetic, bunuri de larg consum, etc) (iv) implementarea unei matrici de controale la nivel de organizații, incluzând guvernanta corporativă și structurile de control (v) optimizarea proceselor interne pentru companii din diverse sectoare (de exemplu, Petrol și Gaze, bunuri de larg consum, Telecomunicații, producție)
Perioada	August 2009 – Mai 2011
Funcția sau postul ocupat	Șef departament audit intern
Numele și adresa angajatorului	Elgeka-Ferfelis Romania SA (parte a Elgeka SA Grecia tranzacționată la Athens: ELGEK)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Distribuție din sectorul bunurilor de larg consum
Responsabilități	(i) conducerea activității de audit intern, evaluarea și recomandarea de îmbunătățiri de guvernanta corporativă, managementul riscului și controlul intern; (ii) pregătirea planului anual de audit în linie cu obiectivele organizației și aprobarea acestuia la nivel de grup (iii) organizarea și efectuarea de proiecte de audit în linie cu planul de audit aprobat în Comitetul de Audit (iv) cooperarea cu auditorii externi (Ernst&Young) pentru efectuarea de proceduri de audit financiar; (v) prezentarea rapoartelor de audit intern către grup (vi) elaborarea de proceduri și diagrame de proces pentru toate procesele din companie (vii) coordonarea implementării unui sistem de management al depozitului, unui sistem de BI (Business Intelligence) și actualizarea sistemului ERP la ultima versiune în linie cu noile procese din companie
Perioada	Septembrie 2006 – Iulie 2009
Funcția sau postul ocupat	Consultant Senior
Numele și adresa angajatorului	Ernst & Young (EY)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță de Management și Audit
Responsabilități	(i) efectuarea de proiecte de consultanță de management pentru diverși clienți (ii) efectuarea de proiecte de investigații de fraudă și dispute, dar și împotriva spălării banilor (iii) efectuarea de proiecte de transformare a Funcției Financiare, incluzând modelarea proceselor financiare centralizate, acoperind procesele de Furnizori, Mijloace Fixe, Clienți și Salarizare – companie multinațională din domeniul utilităților (iv) implementarea unei matrici de controale la nivel de organizație, incluzând guvernanta corporativă și structurile de control pentru clienți din diverse sectoare de activitate (de exemplu: farmaceutic, componente auto) (v) optimizarea proceselor interne pentru companii din diverse sectoare (de exemplu: Utilități, Petrol și Gaze, bunuri de larg consum, Telecomunicații, producție) (vi) efectuarea de diverse proiecte de audit intern, audit financiar și complianță SOX pentru clienți din diverse sectoare

Educație și formare

Perioada	2024
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare - Perspectiva aplicată asupra cerințelor de sustenabilitate – Cod FPCAS1.2024
Numele și tipul instituției de învățământ	A.S. Financial Markets S.R.L.
Perioada	2024
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare - Prevenirea și combaterea spălării banilor, finanțării terorismului și sancțiuni internaționale Cod FPCSB2.2024
Numele și tipul instituției de învățământ	A.S. Financial Markets S.R.L.

Perioada	2023
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare - Programul de pregătire și perfecționare continuă pentru funcțiile de conducere -2023 Cod FPCCOND4.2023
Numele și tipul instituției de învățământ	A.S. Financial Markets S.R.L.
Perioada	2023
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare - Evaluarea riscurilor SB/FT COD ERSBFT1.2023*
Numele și tipul instituției de învățământ	A.S. Financial Markets S.R.L.
Perioada	2022
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare - Programul de pregătire și perfecționare continuă pentru funcțiile de conducere-2022 Cod FPCCOND2.2022
Numele și tipul instituției de învățământ	A.S. Financial Markets S.R.L.
Perioada	2022
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare - Fondurile de investiții-organismele de plasament colectiv
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul de Studii Financiare
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare - Program de Formare Profesională Continuă Cod MPC-05.I.21.FIA/AFIA
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de Pregătire Financiară Millenium
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare - MIFID II- Modul de formare profesională continuă (FPC)
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul Bancar Român
Perioada	2020 – 2022
Calificarea / diploma obținută	Executive MBA
Numele și tipul instituției de învățământ	Vienna University of Economics and Business (WU)
Perioada	2006 – 2013
Calificarea / diploma obținută	Membru ACCA
Numele și tipul instituției de învățământ	Association of Chartered Certified Accountants, Marea Britanie
Perioada	2006 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Master în Administrarea Afacerilor – Facultatea de Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, București
Perioada	2002 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență – Facultatea de Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice, București

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Engleză	C2 - Avansat	C2 - Avansat	C2 - Avansat	C2 - Avansat	C2 - Avansat
Franceză	B1 - Mediu	B1 - Mediu	B1 - Mediu	B1 - Mediu	B1 - Mediu

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Apartenența la organisme profesionale Membru al Association of Certified Chartered Accountants (Marea Britanie)

Catalin Popescu

Membru in Consiliul de Administratie - ANTIBIOTICE SA

Date contact

Email: _____

Tel: _____

Oraș: _____

Experiență profesională

Experiență pe departamente

Funcții publice: 2 ani și 8 luni

Farmacie: 17 ani și 10 luni

Vânzări: 5 ani și 9 luni

Aug 2021 - prezent

2 ani și 8 luni

Membru in Consiliul de Administratie - ANTIBIOTICE SA

Iasi | Funcții publice | Medicină / Sănătate

- exercita atribuții prevăzute în Legislație;
- aproba bugetul Societății;
- elaborează împreună cu ceilalți administratori și transmite rapoarte privind activitatea Societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță precum și informațiile referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- stabilește împreună cu ceilalți administratori politicile contabile ale Societății;
- stabilește împreună cu ceilalți administratori măsurile necesare pentru îndeplinirea Planului de administrare al Societății și pentru îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță de către administratori;
- analizează, avizează și monitorizează, împreună cu ceilalți administratori Componenta de Management a Planului de administrare al societății, întocmit și dus la îndeplinire de către Directorul General;
- monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.

Aug 2015 - prezent

8 ani și 8 luni

Director General - MEDIMFARM SA

Ploiești | Farmacie | Farma

Elaborez planul de afaceri anual pentru compania Medimfarm, conduc, urmăresc și controlez activitatea depozitului și a farmaciilor MEDIMFARM SA conform planului de afaceri anual aprobat de Acționariatul Companiei și al Consiliului de Administratie;

Elaborez și urmăresc implementarea strategiei comerciale a companiei, stabilesc și urmăresc realizarea planului de vânzări pentru toate farmaciile MEDIMFARM; Elaborez și urmăresc implementarea planului de marketing la nivelul forței de vânzare, realizez evaluarea performanțelor la nivelul forței de vânzări în acord cu cu strategia de resurse umane a companiei;

Pregătesc și prezint lunar rapoarte și indicatori de performanță către Consiliul de Administrație al Companiei

Am crescut cu peste 35% CA la nivelul farmaciilor, ajungând în anul 2020 la peste 30.500.000 Euro anual cu o marjă generată de 38%.

Reprezint interesele Companiei în relațiile cu autoritățile și furnizorii companiei;

Abilități și competențe dobândite:

Project management, Management, Team Management, negociere vânzare

Apr 2011 - Iul 2015

4 ani și 4 luni

Director Dezvoltare Farmacii - MEDIMFARM SA

Ploiești | Farmacie | Farma

Am gestionat, urmărit și controlat activitatea farmaciilor SC MEDIMFARM SA conform legislației în vigoare;

Am elaborat și urmărit implementarea strategiei comerciale, realizarea planului de vânzări pentru toate farmaciile MEDIMFARM;

Am elaborat și implementat planul de marketing la nivelul forței de vânzări, recrutare personală, evaluarea performanței la nivelul forței de vânzări în conformitate cu strategia de resurse umane a companiei;

Am întocmit și transmis rapoarte lunare și indicatori de performanță Consiliului de Administrație al Societății.

Am dublat numărul farmaciilor de la 29 la 58 și ca lunar de la 1.200.000 de euro la 2.200.000 de euro, corelat cu marjă de profitabilitate aprobată de Acționar

Iul 2009 - Mar 2011

1 an și 9 luni

Regional Manager - RELAD Pharma

București | Farmacie | Farma

Conducerea și gestionarea echipelor de vânzare din subsidiarele RELAD afite în subordine;

Implementarea procedurilor și noile sisteme de lucru în cadrul Companiei;

Realizarea obiectivelor de sales asumate față de Companie;

Gestionarea și coordonarea întregii activități de vânzare și logistică din depozitelor locale

Masina, telefon, laptop;

Aug 2008 - Iun 2009

11 luni

Director Divizie VARIUM - MONTERO SA

București | Farmacie | Farma

-asumarea și gestionarea planului de afaceri (P&L) stabilit de acționariat în 2008;

-stabilirea obiectivelor lunare și trimestriale pentru echipa de vânzare;

-menținerea și dezvoltarea relației comerciale cu furnizorii diviziei;

-realizare coaching-ului de dezvoltare pentru echipa din subordine;

-am crescut cifra de afaceri cu 35% în 2008 versus 2007;

-am elaborat și validat planul de afaceri pe 2009;

Severus Pircalabescu;

Flavius Hadadea;

Masina, telefon, laptop, card date.

Mar 2008 - Aug 2008

6 luni

Director Vânzări VARIUM - Montero SA

București | Farmacie | Farma

Atingerea CA anuale de 17,5 mil EUR

Consolidarea Diviziei pe un portofoliu stabil și eficient;

Am dezvoltat portofoliul de furnizori, cosolidand astfel Divizia pe un canal bine delimitat in domeniul farma;
Am marit portofoliul de clienti;
Am marit profitul operational;

Iun 2006 - Mar 2008

MANAGER - divizia ALTRO - RELAD Pharma

1 an și 10 luni

București | Farmacie | Farma

Planificarea strategica si urmarirea vanzarilor pentru realizarea CA- target companie;
Asumarea si realizarea unei CA anuale de 10,5 mil EURO;
Incadrarea in bugete si marginea de profitabilitate, precum si realizarea altor obiective trasate de companie;
Selectarea, gestionarera, motivarea si controlul echipei de vanzari la nivel national(echipea coordonata formata din 3 Manageri regionali, 24 de Agenti de vanzare si 14 Operatori de vanzare prin telefon);

Cresterea CA pe divizie de peste 80% in ultimile 12 luni;
Dezvoltarea portofoliului de furnizori;
Cresterea numarulu de clienti activi de la 3.000 la peste 4.000 de clienti activi.

George ZAFTON - Manager Vanzari

Ian 2005 - Mai 2006

National Sales Manager - Altro Distribution - Grup RELAD Pharma

1 an și 5 luni

București | Vânzări | Farma

- atingerea și depășirea obiectivelor de vânzare prezentate în planul de afaceri anual
- coordonarea, controlul și planificarea activităților operațiilor de vânzare și încasare pe toate punctele de lucru din țară
Conducerea unei ehide de vanzari formata din 35 de oameni
Laurentiu Badicu - dir. executiv

Mai 2004 - Dec 2004

Regional Manager - Altro Distribution - Grup RELAD Pharma

8 luni

București | Vânzări | Farma

- conducerea echipelor de vânzări din 3 puncte de lucru (Brașov, Ploiești, Buzău) cu arie de acoperire a 8 județe;
- conducerea și gestionarea bugetelor pentru punctele de lucru;

Mar 2003 - Apr 2004

Coordonator vanzari - Altro Distribution - Grup RELAD Pharma

1 an și 2 luni

București | Vânzări | Farma

- Coordonarea și evaluarea echipelor pentru realizarea planurilor lunare de vânzări și încasări;
- întocmirea rapoartelor lunare de activitate.

Noi 2000 - Mar 2003

Reprezentant vanzari - Altro Distribution - Grup RELAD Pharma

2 ani și 5 luni

Ploiesti | Vânzări | Farma

- regiunea de activitate: județele Prahova și Dâmbovița;
- promovarea ofertei Altro Distribution;
- formarea pieței pentru noua companie Altro Distribution;
- vânzare și încasare, distribuție în teritoriu.

Sep 2000 - Oct 2000 **Reprezentant vanzari divizia OTC - RELAD Pharma**
2 luni Ploiesti | Vânzări | Farma

- aria gestionata Prahova și Dâmbovița;
- vânzare / încasare.

Educație

1994 - 1999 **Facultate - Universitatea Politehnica Bucuresti**
Facultatea Energetica - Inginer | București

Abilități

Abilități generale

Negociere, Capacitate de invatare rapida, Punctualitate, Organizare, Persoana ambitioasa, Microsoft Office, Ciel, SAP, Persoana sociabila, Persoana meticuloasa, Atentie la detalii, Gandire analitica, microsoft office - nivel avansat

Limbi străine

Engleză: Începător

Alte informații

Permis de conducere Categoria B
dobândit în 31 Iul 1994